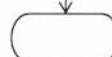




**KEMENTERIAN KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO KEPEGAWAIAN**

Nomor SOP	: OT.02.01/4/4710/2019
Tgl. Pembuatan	: 25 September 2019
Tgl. Revisi	:
Tgl. Efektif	: 1 Oktober 2019
Disahkan oleh	:
	Kepala Biro Kepegawaian  Suhartati, S.Kp, M.Kes NIP. 196007271985012001
Nama SOP	: SOP Penyelesaian Berkas Tidak Lengkap atau Tidak Memenuhi Syarat
Dasar hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
1 UU Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara 2 PP Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS 3 PP Nomor 12 Tahun 2002 tentang Kenaikan Pangkat 4 PP Nomor 9 Tahun 2003 tentang Pengangkatan, Pemindahan, dan Pemberhentian PNS 5 Permenkes 64 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemenkes 6 Permenkes Nomor 9 Tahun 2019 tentang Pemberian Mandat dan Delegasi Dalam Manajemen Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kementerian Kesehatan 7 Perka BKN Nomor 25 Tahun 2013 tentang Pedoman Pemberian Persetujuan Teknis KP Reguler PNS utk menjadi Pembina Tingkat I Golongan Ruang IV/b ke Bawah	1. Memahami peraturan terkait dengan kepegawaian 2. Memahami tentang penggunaan komputer
Keterkaitan :	Peralatan / Perlengkapan :
	1. Peraturan dan Pedoman yang berkaitan dengan kenaikan pangkat 2. Komputer yang dilengkapi program kerja
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
1 Apabila SOP ini tidak dilaksanakan akan mengganggu proses administrasi kepegawaian	

SOP Penyelesaian Berkas Tidak Lengkap atau Tidak Memenuhi Syarat

NO	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kasubbag KP	Analisis Kepegawaian	Kabag Mutasi dan PKP	Karopeg	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Berkas tidak valid atau tidak memenuhi syarat yang tidak dilengkapi dalam batas waktu yang ditentukan					- Berkas tidak lengkap atau tidak memenuhi syarat	2 menit	- Daftar berkas tidak lengkap atau tidak memenuhi syarat	
2	Memeriksa Berkas Tidak Valid					- Daftar berkas tidak lengkap atau tidak memenuhi syarat	5 menit	- Daftar berkas tidak lengkap atau tidak memenuhi syarat	
3	Membuat Surat Pengembalian Berkas tidak valid dan tidak memenuhi syarat					- Daftar berkas tidak lengkap atau tidak memenuhi syarat	7 menit	- Surat Pengembalian Berkas tidak valid dan tidak memenuhi syarat -verbal - Daftar berkas tidak lengkap atau tidak memenuhi syarat	
4	Memeriksa, dan memparaf Surat Pengembalian Berkas tidak valid dan tidak memenuhi syarat					- Surat Pengembalian Berkas tidak valid dan tidak memenuhi syarat -verbal - Daftar berkas tidak lengkap atau tidak memenuhi syarat	3 menit	- Surat Pengembalian Berkas tidak valid dan tidak memenuhi syarat -verbal - Daftar berkas tidak lengkap atau tidak memenuhi syarat	
3	Memeriksa, dan memparaf Surat Pengembalian Berkas tidak valid dan tidak memenuhi syarat					- Surat Pengembalian Berkas tidak valid dan tidak memenuhi syarat -verbal - Daftar berkas tidak lengkap atau tidak memenuhi syarat	3 menit	- Surat Pengembalian Berkas tidak valid dan tidak memenuhi syarat -verbal - Daftar berkas tidak lengkap atau tidak memenuhi syarat	
4	Memeriksa, dan menandatangani Surat Pengembalian Berkas tidak valid dan tidak memenuhi syarat					- Surat Pengembalian Berkas tidak valid dan tidak memenuhi syarat -verbal - Daftar berkas tidak lengkap atau tidak memenuhi syarat	3 menit	- Surat Pengembalian Berkas tidak valid dan tidak memenuhi syarat -verbal - Daftar berkas tidak lengkap atau tidak memenuhi syarat	
5	Mengirim Surat Pengembalian Berkas tidak valid dan tidak memenuhi syarat yang ditujukan ke Unit Utama/ Satker					- Surat Pengembalian Berkas tidak valid dan tidak memenuhi syarat -verbal - Daftar berkas tidak lengkap atau tidak memenuhi syarat	5 menit	- Surat Pengembalian Berkas tidak valid dan tidak memenuhi syarat - Berkas tidak lengkap	

